

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**  
**„Program wzmocnienia potencjału dydaktycznego Uczelni na rzecz rozwoju regionalnego”**  
**Projekt numer: WND-POWR.03.05.00-00-ZR10/18-00**

**Zadanie 2:** Program staży dla studentów kierunków:  
Administracja i polityka publiczna, Pedagogika, Dziennikarstwo i komunikacja społeczna, Filologia angielska, Turystyka i rekreacja, Praca socjalna, Psychologia (jednolite mgr), Zarządzanie i nowe technologie w strefie publicznej.  
(tekst ujednolicony)

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do udziału w projekcie „**Program wzmocnienia potencjału dydaktycznego Uczelni na rzecz rozwoju regionalnego**” (zwanym dalej „**Projektem**”), realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Projekt realizowany jest w oparciu o:
  - a) wniosek o dofinansowanie Projektu **POWR.03.05.00-00-ZR10/18**, zwany dalej „Wnioskiem”,
  - b) umowę o dofinansowanie Projektu **POWR.03.05.00-00-ZR10/18-00**, podpisaną z Instytucją Pośredniczącą, tj. Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (NCBR),
  - c) ogólne wytyczne oraz przepisy prawa związane z wdrażaniem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Realizatorem Projektu jest Akademia Ignatianum w Krakowie, ul. Kopernika 26, 31-501 Kraków, zwana dalej „AIK”.
3. Celem Projektu jest wdrożenie w AIK w okresie **45 miesięcy** kompleksowych zmian jakościowych w zakresie kształcenia oraz funkcjonowania Uczelni w celu dostosowania kształcenia do potrzeb Małopolski oraz współczesnej gospodarki. Cel główny zostanie uzyskany dzięki realizacji celów szczegółowych:
  - 3.1. opracowanie i realizacja programu kształcenia Specjalności Cyberbezpieczeństwo, opartego o innowacje w celu lepszego przygotowania absolwentów do realizacji wyzwań nowoczesnej gospodarki Małopolski i społeczeństwa;
  - 3.2. podniesienie kompetencji oraz zdobycie praktycznego doświadczenia przez udział w wysokiej jakości programach staży zgodnie z Wnioskiem dla 276 studentów AIK;
  - 3.3. wzrost umiędzynarodowienia Uczelni poprzez włączenie w proces edukacji wykładowcy z zagranicy;
  - 3.4. wzmocnienie programu kształcenia doktorantów w zakresie kompetencji kluczowych dla gospodarki i społeczeństwa i zwiększenia interdyscyplinarności studiów;
  - 3.5. wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji informatycznych pracowników kadry kierowniczej i administracyjnej AIK.
4. Niniejszy Regulamin określa:



- a) kryteria uczestnictwa studentów w Zadaniu 2 Projektu, tj. w programie staży dla studentów kierunków: Administracja i polityka publiczna, Pedagogika, Dziennikarstwo i komunikacja społeczna, Filologia angielska, Turystyka i rekreacja, Praca socjalna, Psychologia (jednolite mgr), Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej,
  - b) procedury rekrutacji uczestników Projektu,
  - c) zasady ochrony danych osobowych kandydatów i uczestników staży w ramach Projektu.
5. Biuro Projektu znajduje się w budynku głównym AIK, w p. 201.
  6. Biuro obsługujące Uczestników Projektu znajduje się w Zofijówce, w pok. 11.
  7. Czas realizacji Projektu zgodnie z Wnioskiem: od 1 kwietnia 2019 do 31 grudnia 2022.

## § 2

1. **Działania realizowane w ramach Projektu**, które zakładają proces rekrutacji uczestników, obejmują **Zadanie 2.** – Program staży dla studentów kierunków (MD3):
  - a) Administracja i polityka publiczna,
  - b) Pedagogika,
  - c) Dziennikarstwo i komunikacja społeczna,
  - d) Filologia angielska,
  - e) Turystyka i rekreacja,
  - f) Praca socjalna,
  - g) Psychologia (jednolite mgr),
  - h) Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej.
2. AIK, w związku z wymogiem kryterium dostępu do Projektu, zobowiązuje się do skierowania na staż min. 20% studentów rocznika na danym kierunku. W przypadku nieosiągnięcia wymaganego poziomu w ramach rocznika z ostatniego roku studiów na danym kierunku, AIK zastrzega sobie prawo odwołania stażu dla studentów z tego rocznika.
3. Wybór uczestników wynika z potrzeby realizacji staży zgodnie z efektami kształcenia, zapewniającej praktyczne ich wykorzystanie w toku zadań wykonywanych w trakcie stażu (uczenie się, szkolenie) w celu zdobycia praktycznego doświadczenia w ramach podnoszenia kompetencji, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i rozwoju społecznego (zgodnie ze szczegółowym celem PO WER i zaleceniem Rady UE z 10.03.2014 w sprawie ram jakości staży).
4. W ramach Zadania 2. Projektu zorganizowana zostanie rekrutacja na staże, łącznie dla 276 studentów.
5. Czas trwania stażu wynosi min. 120 godz., przy czym tygodniowo min. 20 godz., staż może odbywać się maksymalnie 6 tygodni. Pomiar rezultatu przyjęto na poziomie 95%, w oparciu o analizę listy przyjętych na staż, analizę zaświadczeń o ukończeniu stażu, analizę raportów z realizacji stażu. Szczegółowy sposób pomiaru wskaźnika rezultatu i wskaźnika produktu – zgodnie z Wnioskiem i Umową o dofinansowanie Projektu.
6. W ramach stażu stażyście przysługuje stypendium w wysokości 18.50 zł za godzinę stażu. Kwota ta zostanie pomniejszona o podatek dochodowy oraz należne składki ZUS ubezpieczonego i płatnika, jeżeli przepisy obowiązujące w dniu wypłaty będą nakazywały odprowadzenie tych należności publicznoprawnych.

### § 3

#### Kryteria uczestnictwa studentów w Projekcie

1. Rekrutacja poprzedzona zostanie kampanią informacyjną zgodną z Wnioskiem.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą powszechnej dostępności, na podstawie niniejszego Regulaminu, biorąc pod uwagę eliminację czynników dyskryminujących ze względu na płeć, wyznanie, niepełnosprawność czy pochodzenie.
3. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji w ramach Projektu jest czytelne wypełnienie, podpisanie oraz dostarczenie następujących dokumentów:
  - a) Formularza Uczestnika Projektu (Załącznik nr 1);
  - b) Deklaracja Instytucji Przyjmującej na staż (Załącznik nr 2);
  - c) Zaświadczenie potwierdzające wpis na semestr, w którym odbywa się rekrutacja na staż oraz średnią arytmetyczną z wszystkich zaliczonych semestrów;
  - d) Oświadczenie Stażysty o przetwarzaniu danych osobowych (Załącznik nr 3).
- 3a. O wszelkich zmianach danych podanych w dokumentach wymienionych w ust. 3, które nastąpiły przed rozpoczęciem stażu (tj. pierwszym dniem udziału w stażu) kandydat jest zobowiązany powiadomić pisemnie Biuro Obsługujące Uczestników Projektu najpóźniej w dniu rozpoczęcia stażu.
4. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz Biurze obsługującym Uczestników Projektu.
5. Dokumenty należy składać w Biurze obsługującym Uczestników Projektu, w terminie wyznaczonym decyzją Kierownika Projektu (informacja o terminie rekrutacji udostępniona zostanie na stronie internetowej AIK), z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.
6. Podpisane zgłoszenie należy dostarczyć w wybrany sposób:
  - a) przesłanie własnoręcznie podpisanych dokumentów w wersji fizycznej na adres: Akademia Ignatianum w Krakowie, Biuro Projektów, ul. Kopernika 26, 31-501 Kraków (Zofijówka) z dopiskiem „Zgłoszenie do udziału w programie stażowym PO WER” albo
  - b) Osobiste dostarczenie własnoręcznie podpisanych dokumentów do Biura obsługującego Uczestników Projektu, tj. Pokój 11, Zofijówka.
7. Kandydat na uczestnika Projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1950 z późn.zm.), za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie oraz udzielania wsparcia w ramach Projektu.
9. Uczestnik ma prawo wglądu w treść swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
10. Ze względu na wciąż istniejące różnice w traktowaniu kobiet na rynku pracy preferowane w Projekcie będzie udzielanie wsparcia dla kobiet. W przypadku zrekrutowania osób z niepełnosprawnością, zostanie uruchomiony mechanizm racjonalnych usprawnień i zapotrzebowania, zweryfikowany na podstawie formularza uczestnika projektu.
11. Na staż mogą zgłaszać się studenci, którzy są na przedostatnim lub ostatnim roku studiów następujących kierunków:
  - a) Administracja i polityka publiczna,
  - b) Pedagogika,
  - c) Dziennikarstwo i Komunikacja społeczna,
  - d) Filologia angielska,
  - e) Turystyka i rekreacja,
  - f) Praca socjalna,
  - g) Psychologia (jednolite mgr),

- h) Zarządzanie i nowe technologie w strefie publicznej,
12. O zakwalifikowaniu kandydatów do Projektu decydować będzie Komisja rekrutacyjna. Komisja rekrutacyjna przy ocenie dokumentów rekrutacyjnych zobligowana będzie do wypełnienia Protokołu rekrutacji. Ocena formalna (kryteria formalne) przeprowadzona będzie w sposób 0-1 (spełnia/nie spełnia). Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będą odrzucane i nie będą podlegały dalszej ocenie na podstawie kryteriów podstawowych i uzupełniających. Ocena końcowa będzie stanowić sumę punktów uzyskanych na podstawie przejrzystych kryteriów. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów, o miejscu na liście decydować będzie kolejność zgłoszeń.
13. Kryteria przyjęcia studenta na staż:
- przedstawienie wpisu na semestr, na którym odbywa się rekrutacja na staż, potwierdzone przez Dziekanat (dopuszczalna jest wersja elektroniczna potwierdzenia) – ocena spełnia/nie spełnia,
  - średnia arytmetyczna z wszystkich zaliczonych semestrów, potwierdzona przez Dziekanat (dopuszczalna jest wersja elektroniczna potwierdzenia), na podstawie danych z systemu obsługi studenta – ocena:
    - średnia 3,00-3,50: 1 pkt;
    - średnia 3,51-4,00: 2 pkt.;
    - średnia 4,01-4,50: 3 pkt.;
    - średnia 4,51-5,00: 4 pkt.
  - zaangażowanie w działalność naukową i społeczną (np. aktywny udział w konferencjach, praca w Samorządzie Studenckim, w Kołach naukowych itp.); ocena na podstawie danych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym: 3 pkt za każdą aktywność. Student może dołączyć dodatkowe dokumenty potwierdzające powyższe.
  - ze względu na istniejące różnice w traktowaniu kobiet na rynku pracy, w rekrutacji na staże preferowane będą kobiety – ocena – 1 pkt.
14. Potwierdzenia, o których mowa w ust. 13 lit. a) i b) Kandydat uzyskuje z Dziekanatu (dopuszczalna jest wersja elektroniczna potwierdzenia). Aby otrzymać elektroniczne potwierdzenie przez dziekanat należy wysłać zapytanie następującej treści: *Proszę o potwierdzenie, iż posiadam wpis na semestr [wpisać semestr, w którym odbywa się rekrutacja na staż] oraz proszę o podanie średniej arytmetycznej ocen z wszystkich zaliczonych przedmiotów i semestrów, na podstawie danych z systemu obsługi studenta.* Odpowiedź mailową kandydat zapisuje, podpisuje i załącza do swojego zgłoszenia.
15. Kryteria wyboru placówki stażowej:
- placówka daje gwarancję wysokiej jakości stażu;
  - placówka zapewnia przydzielenie właściwego, zgodnie z kierunkiem studiów, opiekuna stażysty,
  - Opiekun stażysty nie może być osobą, z którą stażysta pozostaje z związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia.
16. Dokumentem potwierdzającym kryteria, o których mowa w ust. 15, jest Deklaracja Instytucji przyjmującej na staż. Wzór deklaracji stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
17. Obowiązek dopełnienia wszelkich formalności związanych z wyborem Instytucji przyjmującej na staż, w tym dostarczenia Deklaracji Instytucji przyjmującej, spoczywa na stażystcie.
18. Stażysta wybiera dobrowolnie Instytucję przyjmującą na staż, która zakresem działania wpisuje się w efekty kształcenia uczestnika Projektu. Wykaz rodzajów podmiotów i instytucji, które zakresem wpisują się w efekty kształcenia na kierunkach objętych wsparciem wraz z wykazem efektów kształcenia dla poszczególnych kierunków, stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu. Kierownik Projektu na uzasadniany wniosek studenta może wyrazić zgodę na odbycie stażu w innej Instytucji niż wskazana w Załączniku nr 4 do Regulaminu.
19. Staż nie może odbyć się w Instytucji:



- a) Z którą stażysta jest i/lub był związany umową o pracę i/lub umową cywilnoprawną,
- b) Stażysta jestem właścicielem lub zasiada w organach zarządzających Instytucji Przyjmującej na Staż,
- c) Stażysta pozostaje z związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z właścicielem Instytucji Przyjmującej na Staż lub z osobą zasiadającą w organach zarządzających Instytucji Przyjmującej na staż.

#### § 4

#### Procedura rekrutacji Uczestników Projektu

1. Rekrutacja odbędzie się w terminie wyznaczonym decyzją Kierownika Projektu (informacja o terminie rekrutacji udostępniona zostanie na stronie internetowej AIK, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2).
- 1a. Kierownik Projektu ma prawo do wyznaczenia dodatkowego terminu celem korekty lub uzupełnienia dokumentacji dla studentów, którzy zgłosili kandydaturę ostatniego dnia rekrutacji.
2. Informacja o rekrutacji do Projektu zostanie zamieszczona na stronie internetowej AIK oraz w mediach społecznościowych. Ponadto w ramach aktywnej kampanii informacyjnej mogą zostać zorganizowane spotkania rekrutacyjne.
3. Formularz uczestnika projektu wraz z dokumentami, o których mowa § 3 ust. 3 będzie można pobrać ze strony internetowej Projektu bądź otrzymać osobiście oraz Biurze obsługującym Uczestników Projektu. Przyjmowane będą tylko kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty, dostarczone w trakcie trwającej rekrutacji, które muszą być ostatecznie podpisane przez kandydata na uczestnika Projektu.
4. Procedura rekrutacji składa się z następujących etapów:
  - a) etap 1: wypełnienie i dostarczenie do Biura obsługującym Uczestników Projektu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3;
  - b) etap 2: ocena i wybór uczestników na podstawie przyjętych uprzednio kryteriów;
  - c) etap 3: poinformowanie wszystkich osób (za pomocą e-maila) o wynikach rekrutacji.
5. Za wybór uczestników do programu stażowego Projektu odpowiedzialna jest Komisja Rekrutacyjna, powoływana i odwoływana przez Kierownika Projektu. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należą:
  - a) ocena i wybór uczestników Projektu na podstawie kryteriów określonych w § 3;
  - b) ustalenie list osób przyjętych na staż;
  - c) ustalenie list osób rezerwowych w przypadku wyczerpania się liczby miejsc;
  - d) opiniowanie odwołań składanych przez kandydatów, w związku z postępowaniem rekrutacyjnym.
6. Osoby zakwalifikowane do projektu, umieszczone na liście rezerwowej oraz niezakwalifikowane zostaną o tym fakcie poinformowane drogą elektroniczną.
5. Od postanowień Komisji Rekrutacyjnej zatwierdzających listy osób zakwalifikowanych do stażu przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od daty przekazania kandydatowi informacji o wynikach rekrutacji.
6. Komisja rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 5 w ciągu dwóch dni roboczych.
7. Rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w zakresie rozpatrywanych wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy są ostateczne.

#### § 5

#### Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik w ramach Projektu zobowiązuje się do:



- a) podpisania umowy o staż (Załącznik nr 5 do Regulaminu) wraz z dokumentami niezbędnymi do podpisania umowy oraz przestrzegania jej postanowień;
  - b) aktywnego uczestnictwa w stażu potwierdzanego na listach obecności;
  - c) przekazania niezbędnych informacji lub dokumentów potrzebnych na użytek sprawozdawczości (również w formie ankiet i dokumentów elektronicznych).
2. Uczestnik w ramach projektu zobowiązuje się do dostarczenia następujących dokumentów, nie później niż na 7 dni przed podpisaniem umowy o staż:
- a) harmonogram stażu (Załącznik nr 6 do Regulaminu),
  - b) oświadczenie uczestnika dot. ubezpieczeń (Załącznik nr 7 do Regulaminu).

## § 6

### Zasady ochrony danych osobowych kandydatów i uczestników staży w ramach Projektu

1. Dane osobowe kandydatów i uczestników staży Projektu będą przetwarzane wyłącznie w celu realizowania udziału w Projekcie oraz nadzorowania i ewaluacji Projektu, zgodnie z umową zawartą pomiędzy AIK a NCBR.
2. AIK zobowiązuje się przestrzegać przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych tzw. RODO), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych, o których mowa w umowie dofinansowania Projektu nr POWR.03.05.00-00-ZR10/18-00.
3. Szczegółowe informacje o prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych znajdują się w Załączniku nr 3 do Regulaminu pod nazwą Oświadczenie Stażysty o przetwarzaniu danych osobowych.
4. W sprawach związanych z posługiwaniem się przez AIK danymi osobowymi można kontaktować się poprzez e-mail z Inspektorem ochrony danych AIK: [iod@ignatianum.edu.pl](mailto:iod@ignatianum.edu.pl).

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie postanowienia Umowy o dofinansowanie projektu „Program wzmocnienia potencjału dydaktycznego Uczelni na rzecz rozwoju regionalnego” nr POWR.03.05.00-00-ZR10/18-00 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. AIK zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu bez konieczności zmiany Zarządzenia Rektora, szczególnie jeśli zmiana ta lub uzupełnienie są spowodowane wystąpieniem siły wyższej. W takim wypadku AIK poinformuje o tym uczestników Projektu za pośrednictwem strony internetowej Projektu i informacji mailowej. Uczestnik Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie w terminie 14 dni od otrzymania informacji o zmianie lub uzupełnieniu Regulaminu, chyba że zmiany lub uzupełnienia Regulaminu nie nakładają na niego żadnych nowych obowiązków.
3. Przez siłę wyższą, o której mowa w ust. 2, rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od AIK, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie Regulaminu, a których AIK nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności. W szczególności za siłę wyższą uważane będą na



- gruncie niniejszego Regulaminu działania sił przyrody, np. huragan, trzęsienie ziemi, powódź, a także wojna, zamieszki, skażenie radioaktywne, pożar, huragan, trzęsienie ziemi, stan epidemii, stan zagrożenia epidemicznego, wprowadzenie kwarantanny w związku ze stwierdzeniem choroby zakaźnej bądź innych środków lub ograniczeń w związku z przeciwdziałaniem takiej chorobie, (nie wyłączając skutków COVID-19, SARS-CoV-2 lub jego mutacji nieznanych w momencie zawierania Umowy), działania legislacyjne władz lub działania organów administracji powodujące niemożność realizacji przedmiotu umowy.
4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie uczestnicy zostaną indywidualnie poinformowani przez Biuro obsługujące Uczestników Projektu telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacje mogą być również umieszczone na stronie Projektu.
  5. Sprawy sporne i nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga Kierownik Projektu z ramienia AIK zgodnie z wytycznymi Instytucji Pośredniczącej (NCBiR) i Umową o dofinansowanie Projektu. Po wyczerpaniu powyższej procedury, w wypadku sporu, uczestnik ma prawo korzystania z przysługujących mu środków ochrony prawnej.
  6. Regulamin rekrutacji i organizacji staży w ramach Projektu jest dostępny w Biurze ds. obsługi Uczestników Projektu oraz na stronie AIK.
  7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 29 kwietnia 2020 r.

#### Wykaz załączników do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz uczestnika projektu

Załącznik nr 2 – Deklaracja Instytucji Przyjmującej na staż

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Stażysty o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik nr 4 – Wykaz rodzajów podmiotów i instytucji, które zakresem wpisują się w efekty kształcenia na kierunkach objętych wsparciem wraz z wykazem efektów kształcenia dla poszczególnych kierunków.

Załącznik nr 5 – Umowa o staż wraz z załącznikami

Załącznik nr 6 – Harmonogram stażu

Załącznik nr 7 – Oświadczenia uczestnika dot. ubezpieczeń